

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I SPRAWDZIANÓW
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 92 I GIMNAZJUM NR 17**

Tworząc szkolny system oceniania wzięto pod uwagę następujące czynniki:

- ustawę o systemie oświaty - tekst ujednolicony wg stanu prawnego z IX 1998 r.
- system oceniania, klasyfikowania i promowania zgodny z Rozporządzeniem MEN i S z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 199, poz. 2046)
- podstawy programowe,
- standardy osiągnięć i wymagań,
- program szkoły,
- nauczycielskie systemy oceniania,
- Konwencja o Prawach Dziecka.

1. W szkole obowiązują dwa okresy.

Termin ferii zimowych na dany rok szkolny ogłasza Ministerstwo Edukacji Narodowej, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego rok, w którym będą trwały ferie zimowe.

2. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Szkoła organizuje naukę religii i etyki. Rodzice wyrażają zgodę na uczęszczanie dziecka na lekcje religii lub etyki. Zgoda nie musi być ponawiana co roku i może być wycofana. Nie są objęci nauką religii uczniowie, którzy wedle oświadczenia rodziców pobierają naukę religii poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują. W miarę potrzeby szkoła zapewnia tym uczniom opiekę na czas trwania lekcji religii – w czytelniku. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, ale jest liczona do średniej ocen z przedmiotów.
- W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.**
9. Priorytetową zasadą oceniania jest docenianie postępów wynikających z rzeczywistego wysiłku ucznia.
- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.**
- Ocenianiu podlega nie tylko wiedza przedmiotowa, ale również umiejętność rozwiązywania zadań i problemów, sposób komunikowania się (umiejętność uzasadniania, argumentowania i przekonywania), kreatywność i umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w sytuacjach praktycznych.
10. Przyjęto następujące czynniki oceniania:
- wymagania programowe,
 - poziom klasy,
 - możliwości intelektualne ucznia,
 - specjalne potrzeby edukacyjne ucznia,
 - wkład pracy ucznia,
 - sytuacja rodzinna.
- W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny należy również brać pod uwagę:**
- **systematyczność udziału w zajęciach**
 - **aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.**
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Raz w miesiącu wychowawca jest zobowiązany do pisemnego przekazania informacji rodzicom o cząstkowych ocenach ucznia.
14. Osiągnięcia ucznia badamy za pomocą testów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych i obserwacji.
15. Ustala się, iż w jednym dniu można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
Praca klasowa musi być zapowiadana na tydzień przed planowanym terminem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. Nieobecność ucznia na pracy klasowej usprawiedliwia rodzic lub zwolnienie lekarskie. Nieobecność nieusprawiedliwiona w terminie na planowanej pracy pisemnej skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawienia.
16. Kartkówki mogą być niezapowiadane i obejmować mogą zakres materiału do trzech ostatnich lekcji.
17. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia prac pisemnych i poinformowania uczniów o ocenie w ciągu 2 tygodni.
18. Uczeń w okresie do 2 tygodni ma prawo do poprawy niedostatecznej i dopuszczającej oceny pracy klasowej w formie pisemnej po lekcjach. O poprawie ocen innych niż niedostateczne lub dopuszczające decyduje nauczyciel przedmiotu. Szczegóły dotyczące poprawy ocen z prac pisemnych zawarte są w PSO.
Uczniowie z dysleksją, stosujący się do „Procedur postępowania w sprawie pomocy uczniom z trudnościami w nauce”, mogą poprawiać również oceny dostateczne.
Praca pisemna odebrana uczniowi z uwagi na jej niesamodzielność oceniona zostaje na niedostateczny i pozbawia ucznia możliwości poprawiania.
19. **Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły podczas co miesięcznych popołudniowych dyżurów dla rodziców uczniów.**
20. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 1) Każdy nauczyciel zobowiązany jest ściśle stosować się do „Wskazań do pracy z dziećmi ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi” (Załącznik nr 19) i „Procedur postępowania w sprawie pomocy uczniom z trudnościami w nauce” (Załączniki nr 20).
 - 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

21. 1. W szkole obowiązują następujące rodzaje ocen:

- ocena zachowania
 - w klasach I – III szkoły podstawowej oceny zachowania są ocenami opisowymi,
 - począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne
 - z zastrzeżeniem ust. 1a
- ocena wiadomości i umiejętności –
 - w klasach I – III szkoły podstawowej - ocena opisowa. Oprócz tego stosuje się skalę literową. Jest ona dla uczniów zachętą do dalszej pracy, a dla rodziców informacją o osiągnięciach dydaktycznych dziecka:
 - A (znakomicie)** - Uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, bigle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych. Posiada wiedzę i umiejętności stawiane przez program nauczania w danej klasie. Samodzielnie wykonuje prace dodatkowe i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Reprezentuje klasę w konkursach przedmiotowych.
 - B (bardzo dobrze)** – Uczeń nie popełnia błędów, samodzielnie wykonuje zadania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Zawsze kończy rozpoczętą pracę. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Aktywnie uczestniczy w zajęciach.
 - C (dobrze)** – Uczeń popełnia nieliczne błędy, pracuje samodzielnie. Chętnie uczestniczy w zajęciach. Zazwyczaj kończy rozpoczętą pracę.
 - D (dostatecznie)** – Uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe. Popełnia błędy podczas pracy. Nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach. Zazwyczaj kończy rozpoczętą pracę.
 - E (słabo)** – Uczeń rozwiązuje zadania tylko z pomocą nauczyciela. Mimo wskazówek nauczyciela popełnia wiele błędów. Nie zawsze kończy rozpoczętą pracę.
 - F (poniżej oczekiwań)** – Mimo pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi prawidłowo rozwiązać zadania. Szybko się zniechęca, często nie podejmuje prób wykonania zadania. Nie spełnia minimalnych wymagań programowych.
 - Z religii – ocena wg skali IV – VI i gimnazjum (poniżej). Dopuszcza się stosowanie poniższej skali cyfrowej w III klasie w II półroczu.
 - w klasach IV – VI i gimnazjum - oceny wg skali:
 - celujący - 6,
 - bardzo dobry - 5,
 - dobry - 4,
 - dostateczny - 3,
 - dopuszczający - 2,
 - niedostateczny - 1.

- 1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 2. W ocenach cząstkowych stosuje się plusy i minusy.
 3. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania ma wpływ stosunek do obowiązków szkolnych, a nie oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
22. 1. Wymagania na poszczególne stopnie szkolne:
- poziom wymagań na **ocenę celującą** - to wiadomości i umiejętności dopełniające; uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, umie stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach, wykazuje dużą samodzielność i umie bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy; uczeń osiągnął sukcesy w konkursach przedmiotowych;
 - poziom wymagań na ocenę **bardzo dobrą** - to wiadomości i umiejętności dopełniające; uczeń opanował w niepełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, umie stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach, wykazuje samodzielność i umie bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
 - poziom wymagań na **ocenę dobrą** - to wiadomości i umiejętności średnio trudne; uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, umie korzystać ze źródeł wiedzy;
 - poziom wymagań na **ocenę dostateczną** - to wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym etapie; uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności, korzysta z pomocą nauczyciela ze źródeł wiedzy, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia;
 - poziom wymagań na **ocenę dopuszczającą** - są to wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji; uczeń ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, z pomocą nauczyciela wykonuje bardzo proste polecenia;
2. Uczeń, który z pracy pisemnej otrzyma:
- od 0% do 29% punktów uzyskuje ocenę niedostateczną
 - od 30% do 35% punktów uzyskuje ocenę dopuszczającą z minusem (-2)
 - od 36% do 42% punktów uzyskuje ocenę dopuszczającą
 - od 43% do 49% punktów uzyskuje ocenę dopuszczającą z plusem (+2)
 - od 50% do 57% punktów uzyskuje ocenę dostateczną z minusem (-3)
 - od 58% do 66% punktów uzyskuje ocenę dostateczną
 - od 67% do 74% punktów uzyskuje ocenę dostateczną z plusem (+3)
 - od 75% do 77% punktów uzyskuje ocenę dobrą z minusem (-4)
 - od 78% do 81% punktów uzyskuje ocenę dobrą
 - od 82% do 85% punktów uzyskuje ocenę dobrą z plusem (+4)
 - od 86% do 88% punktów uzyskuje ocenę bardzo dobrą z minusem (-5)
 - od 89% do 92% punktów uzyskuje ocenę bardzo dobrą,
 - od 93% do 95% punktów uzyskuje ocenę bardzo dobrą z plusem (+5)
 - od 96% do 98% punktów uzyskuje ocenę celującą z minusem (-6)
 - od 99% do 100% punktów uzyskuje ocenę celującą.
23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w oparciu o średnią ważoną. Każdej ocenie przyporządkowuje się wagę – liczbę naturalną, określając jej hierarchię (wagę) wśród innych ocen. Wagi ocen regulują PSO.
Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych w I i II semestrze, jednak ostateczną decyzję o wystawionej ocenie rocznej podejmuje nauczyciel przedmiotu uwzględniając predyspozycje, zaangażowanie i systematyczność w pracy oraz uwarunkowania środowiskowe ucznia.

24. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
25. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu I okresu.
26. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w pkt. 22. - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
28. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy w dzienniczku informuje rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
29. Uczeń gimnazjum ma obowiązek uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego.
30. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
31. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania. Wkład ucznia w realizację projektu może być też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.
32. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po obowiązkowym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
33. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w realizację zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz troska o mienie szkolne, własne i kolegów,,
 - 3) zachowanie się w czasie zajęć szkolnych i poza szkołą,
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 5) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 6) frekwencja,
 - 7) przestrzeganie zasad dotyczących wyglądu ucznia w szkole (również przychodzenie na uroczystości szkolne w stroju galowym).
34. Oceny nieodpowiednie i naganne zachowania konsultowane są z pedagogiem szkolnym.
35. Wychowawcy klas I – III w opinii o zachowaniu ucznia uwzględniają funkcjonowanie dziecka w świetlicy.
36. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o istotnych uchybieniach zauważonych w zachowaniu uczniów.
37. Wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia decyzji o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i poinformowaniu o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
38. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły .

39. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
40. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w pkt. 22.
41. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, na zebraniach klasowych, powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
42. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
43.
 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, realizującemu indywidualny program lub tok nauki, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę

- zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczyciela danego zajęcia edukacyjnego oraz wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 44.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i pkt. 45.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 49. ust. 1 i pkt.45.
 3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 45.
- 45.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą złożyć do dyrektora podanie z prośbą o egzamin sprawdzający. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - wicedyrektor jako przewodniczący,
 - wychowawca,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu,która sprawdza:
 - czy wszystkie nieobecności na tych zajęciach edukacyjnych są usprawiedliwione,
 - czy uczeń był obecny na zapowiadanych sprawdzianach i pracach klasowych,
 - czy nieobecności na pracach klasowych i zapowiadanych sprawdzianach były usprawiedliwione osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna) u nauczyciela danego przedmiotu lub zwolnieniem lekarskim,
 - czy uczeń podejmował próby poprawy ocen z danego zajęcia edukacyjnego,
 - czy uczeń ma minimum zachowanie poprawne.
 3. Jeżeli wszystkie punkty są spełnione i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 4. Wicedyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu sprawdzającego.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- 46.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prawo do odwołania się od oceny zachowania przysługuje również członkowi rady pedagogicznej. Najpóźniej na trzy dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciel składa zastrzeżenie w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor zleca pedagogowi szkolnemu wnikliwe zbadanie sytuacji, która wpłynęła na wystawienie zakwestionowanej oceny zachowania.
4. Zasadność odwołania rozpatruje komisja w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca,
 - c) pedagog szkolny
 - d) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie.W skład komisji nie może wchodzić nauczyciel składający wniosek.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców,która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Po radzie klasyfikacyjnej, w szczególnie drastycznych przypadkach, jak np. naruszenie nietykalności osobistej, dewastacja mienia, kradzież itp. członek rady pedagogicznej bądź rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołania się od oceny zachowania, w formie pisemnej, do dyrektora szkoły. Dyrektor w trybie natychmiastowym zleca pedagogowi szkolnemu wnikliwe zbadanie sprawy. Zasadność odwołania rozpatruje komisja w składzie jak w pkt. 5. Ocena zostaje zatwierdzona na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
7. **Ponowne ustalenie oceny zachowania po wniesieniu zastrzeżeń, że ocena zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami, musi trwać co najwyżej 5 dni.**

- 47.1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, a w przypadku ocen niedostatecznych z dwóch zajęć obowiązkowych - po wyrażeniu zgody rady pedagogicznej na dwa egzaminy poprawkowe.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 5. Przepisy pkt. 45 i pkt. 47 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. **Na wniosek ucznia lub rodziców istnieje prawo wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności związanego ze zgłoszonymi zastrzeżeniami do oceny wystawionej niezgodnie z procedurami oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniani.**
- 48.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 49 ust. 9.
 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 4. **Warunkiem promocji z wyróżnieniem ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą jest średnia ocen co najmniej 4,75.**
 5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 49 ust. 9.
 7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
Prawo wnioskowania o powtarzanie klasy I-III przez ucznia posiada wychowawca po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia oraz rodzice po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
- 49.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

50.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem pkt. 68, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w pkt. 54 oraz pkt. 68 ust. 3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. **Warunkiem ukończenia szkoły z wyróżnieniem przez ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą jest średnia ocen co najmniej 4,75.**

4. Uczeń szkoły podstawowej, który uzyskał w klasie IV i V świadectwo z wyróżnieniem, a w klasie VI w wyniku końcowej klasyfikacji oceny minimum bardzo dobre z wszystkich zajęć edukacyjnych i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje dyplom Prymusa Absolwenta Szkoły Podstawowej nr 92 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – Prymusa Tysiąclecia.

5. Uczeń gimnazjum, który uzyskał w klasie I i II świadectwo z wyróżnieniem, a w klasie III w wyniku końcowej klasyfikacji oceny minimum bardzo dobre z wszystkich zajęć edukacyjnych i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje dyplom Prymusa Absolwenta Gimnazjum nr 17 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – Prymusa Tysiąclecia.

51. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu gimnazjalnego. Procedura realizacji projektu gimnazjalnego stanowi załącznik do statutu szkoły.
52. Wewnątrzszkolny system oceniania został zatwierdzony w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
53. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej Nr 92 oraz Statutu Gimnazjum Nr 17.

**Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum**

- 54.1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
Sprawdzian składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza – obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,
 - 2) część druga – obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego.
 2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
 3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
 4. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego począwszy od roku szkolnego 2008/2009.
- 55.1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 56. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
 57. 1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu

- gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
 - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
 5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
58. 1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
59. 1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
 4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
- 60.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w pkt. 60 ust. 1., w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;

- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w pkt. 57. ust. 1;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
 3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
- 61.1. Obie części sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia.
Część pierwsza trwa 80 minut, a część druga – 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie.
 2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
- część pierwsza i druga trwa 120 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
- część trzecia trwa 90 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Dla uczniów o których mowa w pkt. 57 ust. 1, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony.
- 62.1. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
 2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
 3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
 4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów
 5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
 6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
- 63.1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
 4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
 5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
 6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w pkt.71. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
 7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 64.1. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 65.1. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 3. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w pkt. 72.
 4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
66. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole, o którym mowa w pkt. 71 ust. 1. Przepisy pkt. 68 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
67. 1. Wyniki sprawdzianu i egzaminu są wyrażone w procentach . Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
 3. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

- 68.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
69. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
70. 1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 68 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
 3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 71.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
 3. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
 4. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
- 72.1. Obserwatorami sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, mogą być:
- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.
73. Osoby, o których mowa w pkt. 72, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
74. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
75. 1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna,

- że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
 3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu albo egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów
 4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
 5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
 6. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
76. 1. Zestawy zadań dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.