

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ROSYJSKIEGO

opracowany zgodnie z WSO dla Gimnazjum nr 17 w Gdańsku

autor: Anna Bartlewska-Kruzel, nauczyciel jęz. rosyjskiego

I. Informacje ogólne

Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne. Ocenianiu podlegają:

1. Sprawność rozumienia ze słuchu
2. Sprawność czytania
3. Sprawność mówienia
4. Sprawność pisania
5. Gramatyka
6. Słownictwo
7. Aktywność na lekcji i stosunek do nauki.

II. Formy i zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności

Forma	Przedmiot oceny	Rodzaj oceny	Jak często?	Waga oceny
Test	Materiał z 3 modułów, zapowiedziany z 1 tyg. wyprzedzeniem	1-6	3-4/sem.	6
Kartkówka	Materiał z 3 lekcji, może ale nie musi być zapowiedziana	1-6	1-6/sem.	3
Prace praktyczne	Kartki z życzeniami, plakaty, prezentacje	1-6	1-4/sem.	1-5
Wypracowania	Praca pisemna na dany temat	1-6	1-2/sem.	3
Tłumaczenia	Tłumaczenie na jęz. polski	1-6	1-2/rok	3
Zeszyt ćwiczeń	3 moduły w ćwiczeniach	1-6	3-4/sem.	5
Praca w parach / w grupie	Umiejętność pracy w parze/grupie, wykonanie zadania zgodnie z poleceniem, poprawność	1-6	1-2/rok	1
Czytanie na głos*	Wymowa, płynność czytania	1-6	3-4/rok	3
Aktywność	Udział w lekcji Zbiorcza ocena z +/-	+/-	Na bieżąco	2
Udział w kole	Udział i aktywność (dla chętnych)	1-6	1/sem.	5
Udział w konkursie	Uzyskanie 10% max. liczby punktów możliwej do uzyskania (dla chętnych)	1-6	----	5

Wyjścia do RCNK	Udział i aktywność (dla chętnych)	1-6	----	3
-----------------	-----------------------------------	-----	------	---

* uczniowie dyslektyczni mają możliwość zwolnienia z oceny głośnego czytania

III. Sposób oceniania sprawdzianów testowych i kartkówek.

niedostateczny	0- 29%
dopuszczający	30- 49%
dostateczny	50-74 %
dobry	75- 85 %
bardzo dobry	86-95%
celująca	96 %-100 %

IV. W ocenianiu odpowiedzi ustnych uwzględnia się:

- zrozumienie pytań,
- wypowiedź wyczerpującą temat,
- zastosowane słownictwo,
- użycie struktur gramatycznych,
- płynność wypowiedzi,
- wymowę i intonację.

V. W ocenianiu wypracowań uwzględnia się:

- zgodność pracy z tematem lub poleceniem nauczyciela,
- praca wyczerpująca temat,
- zastosowanie słownictwa,
- użycie struktur gramatycznych,
- samodzielność napisania pracy,
- terminowość.

VI. W ocenianiu prac praktycznych (kartek, plakatów, prezentacji) uwzględnia się:

- zgodność pracy z tematem lub poleceniem nauczyciela,
- oryginalność pracy i pomysł,
- staranność i estetyka pracy,
- trud włożony w wykonanie pracy,
- zawartość merytoryczna,
- poprawność językowa,
- korzystanie z różnych źródeł informacji,
- terminowość,
- zaprezentowanie pracy przez ucznia.

VII. Zasady poprawiania ocen:

1. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną z testu w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej.
2. Poprawa odbywa się na dyżurze SOS lub w wyjątkowym przypadku w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych lub z powodu choroby nie może napisać testu w określonym terminie, wówczas ma obowiązek ustalić termin napisania testu z nauczycielem.
4. Nie ma możliwości zaliczania całego semestru w ciągu kilku ostatnich dni przed wystawieniem ocen semestralnych i końcoworocznych. Uczeń powinien uczyć się systematycznie przez cały rok.

VIII. Nieprzygotowanie do lekcji.

1. Nieprzygotowanie dotyczy braku przyborów potrzebnych do udziału w lekcji (podręcznika, ćwiczeń, zeszytu, materiałów do prac praktycznych) i nieopanowania materiału z 3 ostatnich lekcji.
2. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania 2 razy w semestrze. Trzecie nieprzygotowanie do lekcji lub niezgłoszenie nieprzygotowania skutkuje oceną 1 (ndst).
3. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianych testów i kartkówek.
5. Uczeń po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi. Nauczyciel wyznacza wtedy zakres odrobienia zaległości i/lub wyznacza termin przeprowadzenia zaległego testu.
6. W przypadku nieobecności trwającej do 5 dni uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości i przygotowania na bieżącą lekcję.
7. Nieprzygotowania odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.